



ÉVALUATEUR DE DISCOURS

➤ OBJECTIFS DU DISCOURS

➤ AVANT LA RÉUNION

Vous devez entrer en contact avec l'orateur; sachez à quel projet il est rendu; discutez avec lui des points sur lesquels vous devez porter une attention particulière.

Nom de l'orateur _____

Titre du discours _____ No du discours _____

Buts du discours _____

➤ ÉVALUATION GÉNÉRALE

(Lorsque vous donnez vos impressions, parlez en « je ». Si vous devez vous adresser à l'orateur, utilisez son nom de famille).

ORGANISATION - STRUCTURE

E. T.B. B. P.

Introduction – Entrée en matière _____

Développement et enchaînement des faits et des idées. Suite logique. _____

Conclusion _____

EFFICACITÉ

E. T.B. B. P.

Clarté, originalité, mémorisation _____

Bon choix des arguments _____

Pertinence des faits _____

Bonne écoute de l'auditoire _____

Humour, rires, émotions _____



ÉVALUATEUR DE DISCOURS

VOIX

E. T.B. B. P.

Volume, débit, intonation

Prononciation, articulation

QUALITÉ DE LA LANGUE

E. T.B. B. P.

Vocabulaire approprié

Figures de style, grammaire

Liaisons, jeux de mots

GESTES – MAINTIEN – REGARD

E. T.B. B. P.

Variés, adéquats

Statistiques

Superflus, trop abondants

ÉVALUATION GÉNÉRALE

E. T.B. B. P.

➤ ÉVALUATION PARTICULIÈRE AU DISCOURS

E. T.B. B. P.

➤ **LE DISCOURS DOIT ÊTRE SIGNÉ PAR LE VICE-PRÉSIDENT ÉDUCATION** (SECTION RAPPORT DES PROJETS DU LIVRE À PARTIR DUQUEL EST FAIT LE DISCOURS)

Nom de l'évaluateur du discours _____ Date _____