

## **Mes premiers apprentissages chez Toastmasters**

### **Se lever lorsqu'on prend la parole**

Il est de mise de se lever lorsqu'on vous adresse la parole ou pour toute intervention afin d'identifier qui parle et faciliter ainsi la compréhension.

### **Les salutations**

Vous l'avez sûrement remarqué, les membres Toastmasters font des salutations lorsqu'ils prennent la parole. Mais en fait, il n'y a pas qu'aux réunions Toastmasters que l'on salue son auditoire. Si vous êtes appelé(e) à prendre la parole lors d'une assemblée, lors d'une cérémonie, que ce soit lors d'une réunion de comité de parents à l'école, lors du mariage de votre cousine ou d'un exposé à vos collègues de travail, il est de mise de faire des salutations appropriées lorsque l'on prend la parole.

- Il faut d'abord saluer la personne qui vous a cédé la parole. Par exemple, lors d'une réunion Toastmasters, si le président(e), l'animateur(trice), ou le meneur (meneuse) des improvisations, vous cède la parole, vous devez d'abord le saluer en disant : « Madame ou Monsieur le président, l'animateur ou le meneur des improvisations; la personne qui vous a cédé la parole attendra vos salutations avant de s'asseoir.
  
- Vous devez ensuite saluer les gens qui composent votre auditoire; lors d'une réunion Toastmasters, vous saluerez vos collègues, et s'il y a lieu, vous saluerez également les invités; s'il y a une table d'honneur, saluez en les membres, en disant par exemple : « Distingués membres de la table d'honneur ». S'il y a un invité de marque, comme le gouverneur de secteur ou de division, il est important de le saluer également.
  
- Lorsque vous aurez fini de parler, vous devrez remettre la parole à la personne qui vous l'a cédée, en la saluant de nouveau. Par exemple :  
« Madame la meneuse des improvisations. »

Vous verrez, une personne qui fait de belles salutations lorsqu'elle prend la parole se distingue, attire l'attention, et gagne le respect de son auditoire. De plus, pendant que vous faites vos salutations, vous gagnez de l'assurance, vous prenez votre souffle et vous pensez à votre introduction qui sera ainsi plus percutante.

### **Pourquoi éviter de dire « *Merci* » à la fin d'un exposé?**

Vous n'avez pas à remercier votre auditoire, car en fait, c'est plutôt votre auditoire qui vous est reconnaissant d'avoir pris la parole.

***Bonne route chez Toastmasters!***

---

*Plus d'information :*

*Christiane Malo, présidente du club de St-Eustache : 514-603-0406*

*Luc St-Amour, relation publique du club St-Eustache : 450-933-6360*