

Club Toastmasters de St-Eustache

Rencontre du Comité exécutif du Club Toastmasters de Saint-Eustache,
le jeudi 16 novembre 2017 à 19h00,
Maison du Citoyen , 184 rue Saint-Eustache, St-Eustache, J7R 2L7.

Liste des présences :

		Présent	Absent
Présidente	Danielle Richer	X	
VP Formation	Gilles A. Legault	X	
VP Recrutement	Monique Watters	X	
VP Relations Pub.	Daniel Lavallée	X	
Trésorière	Sylvie Lévesque	X	
Secrétaire	Nathalie Santerre	X	
Huissier	Emanuel Botelho	X	
Présidente sortante	Isabelle Lapointe		X
Membre honorable	Delphis Babin		X
Membre honorable	Aurore Sagala	X	

1. Mot de bienvenue de la Présidente

Madame la Présidente ouvre la séance à 19h00. Elle souhaite la bienvenue à tous les membres du C.E.

2. Vérification du quorum

Madame la Présidente constate le quorum.

3. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Sur proposition de M. Gilles Legault, appuyée par Mme Monique Watters, il est résolu :

QUE l'ordre du jour de la présente séance tel que modifié sur les copies remises aux membres du comité soit et est adopté.

Adoptée à l'unanimité

4. Procès-verbal

4.1 Adoption du procès-verbal du 07 septembre 2017

Sur proposition de M. Gilles Legault, appuyée par M. Emanuel Botelho, il est résolu :

QUE le procès-verbal de la réunion du 07 septembre 2017 soit adopté tel que rédigé sur les copies remises aux membres du comité.

Adoptée à l'unanimité

4.2. Suivi au procès-verbal

- 4.2** M. Emanuel Botelho mentionne qu'il n'y a plus de feuilles pour vérifier le quorum. Mme Santerre fera une copie de cette liste et la mettra aussi à jour. La feuille devra débiter au numéro de réunion 1112.
- 4.4** Mme La présidente questionne M. Lavallée concernant la visibilité du site web de notre club. Celui-ci nous informe qu'il essaie de comprendre le fonctionnement et qu'il travaille sur un projet pour renouveler ce site et l'alimenter de façon plus active.
- 6.2** M. Botelho demande à madame la secrétaire si les copies pour les feuilles de chronométrage, de secrétaire et de vote ont été imprimées pour être insérées dans le cartable du huissier. Mme Santerre croit avoir tout remis à notre huissier. Notre huissier fera la vérification de ce qui est manquant.
- 7.5** Mme Richer vérifie auprès de notre trésorière que tous les papiers sont en règle à la caisse. Celle-ci confirme que tout a été remis.

5. Tour de table

5.1 Huissier, monsieur Emanuel Botelho

M. Botelho demande une autre fois à madame la secrétaire si les feuilles pour compléter le cartable du huissier ont été imprimées. M. Botelho fera une vérification de tous les documents et des épinglettes que nous avons en inventaire.

5.2 Secrétaire, madame Nathalie Santerre

Mme Santerre n'a rien à signaler. La présidente félicite la secrétaire pour son travail et la préparation de l'ordre du jour de la rencontre.

5.3 Trésorière, madame Sylvie Lévesque

Madame Lévesque nous remet une feuille explicative nous informant des entrées et des sorties d'argent. Elle demande si c'est possible de remettre un chèque pour la location

de la salle. Elle doit prendre le montant dans la petite caisse, car l'argent ramassé pour chaque soirée ne suffit pas à payer la salle.

M. Legault questionne la trésorière sur la pertinence d'écrire 30 juin 2018, puisque nous ne sommes pas encore rendu à cette date. Il suggère plutôt de mettre la date de la rencontre de chaque C.E. Notre trésorière fera le changement.

5.3 Vice-président aux Relations publiques, monsieur Daniel Lavallée

M. Lavallée nous informe que plusieurs coupons ont été distribués aux membres de la Chambre de Commerces. Il prévoit la visite prochainement de deux invités. M. Lavallée croit que la réponse va être bonne.

Notre V.P. aux Relations Publiques propose d'organiser un événement, afin de promouvoir notre club. Il sera aidé de M. Martin Forget.

Il est proposé par M. Daniel Lavallée et appuyé par M. Gilles Legault d'organiser une activité avec discours humoristiques (à la capitaine Bonhomme) en s'associant avec la Chambre de Commerces.

M. Lavallée nous informe qu'il assiste seulement aux activités gratuites offertes par la Chambre de Commerces.

Il est proposé par M. Legault et appuyé par Emanuel Botelho qu'un budget annuel de 300\$ soit alloué au V.P. Relations Publiques pour l'adhésion et la présence aux déjeuners, dîners et soupers offert par la Chambre de Commerces.

Mme la présidente vérifie auprès de M. Lavallée si notre annonce est toujours présente dans le journal local. Après discussion, les membres suggèrent d'utiliser l'annonce seulement pour promouvoir des soirées spéciales.

Il est aussi discuté que nous pourrions exploiter la télévision communautaire, avec toujours en tête, de promouvoir notre club.

5.4 Vice-présidente au Recrutement, madame Monique Watters

Madame Watters est inquiète par la réaction des membres face à la venue du programme Pathways. Elle croit que nous devrions éviter de montrer notre insécurité. Notre négativité n'aident pas à recruter des nouveaux membres. Les membres discutent du nouveau programme Pathways et son utilisation. L'accès en anglais a un impact négatif majeur sur certains membres.

Notre V.P. au Recrutement demande de l'aide afin de mieux informer les nouveaux membres des frais d'adhésions et du fonctionnement de Pathways.

5.5 Vice-président à la Formation, monsieur Gilles A. Legault

Monsieur Legault nous présente la liste des 17 membres de notre club. Pour atteindre nos objectifs nous devons recruter 3 autres membres pour obtenir nos 20 membres. Il demande par le fait même de vérifier toutes nos coordonnées, afin de mettre à jour cette liste.

Il nous présente une autre liste, celle des mentors et des mentorés. Des corrections ont aussi été faites sur cette liste.

M. Legault est heureux que nos soirées régulières soient de retour. Il propose d'organiser des soirées " marathon de discours" afin de permettre à tous de compléter leurs différents objectifs.

5.7 Présidente sortante, madame Isabelle Lapointe

Mme Lapointe étant absente, il n'y a rien à signaler.

5.8 Présidente, madame Danielle Richer

Madame Richer nous informe qu'elle aurait aimé assister à la présentation du programme Pathways. Elle souhaite vraiment s'impliquer en commençant le programme le plus tôt possible. M. Botelho nous invite tous à adhérer à Pathways pour être des mentors du programme.

6. Autres points

6.1 Mentor

Mme la présidente nous informe que Mme Malo propose d'augmenter les mentors et de les former. Les membres abondent dans ce sens. Mme Sagala affirme que le mentor est très important et qu'il peut même agir comme un coach.

M. Legault mentionne que les mentors sont d'abord choisis au sein du C.E. La venue du nouveau programme Pathways peut redorer le blason des mentors et donner un second souffle aux plus anciens membres.

6.2 Noël party

Le 19 décembre, lors de notre dernière soirée avant Noël, un buffet sera servi. Il est proposé par M. Legault et appuyé par M. Botelho qu'un montant de 250\$ soit alloué pour le buffet.

Les membres suggèrent que Mme Christiane Malo soit responsable des achats et de la commande du buffet.

6.3 Formation de décembre

Mme Danielle Richer vérifie quels sont les membres qui pourront être présents à la formation Toastmasters du samedi 16 décembre 2017. Tous les membres présent, sans exception, prévoient participer à cette formation.

6.4 Retour sur le rallye

Mme la présidente est heureuse de constater les résultats obtenus lors du rallye. Ce fut un grand succès, malgré un départ lent dans les inscriptions. Elle suggère de vérifier le moment de la présentation du prochain rallye, afin de ne pas entrer en conflit avec d'autres activités du même genre. M. Botelho croit qu'il serait difficile de prévoir une date sans conflit avec d'autres activités.

M. Emanuel Botelho propose qu'une lettre de remerciement soit envoyée à tous les commanditaires. Les membres proposent l'envoi de cartes de remerciement. Mme Santerre créera un texte pour cette carte. Mme Lévesque produira les cartes.

6.5 Frais nouveaux membres (Pathways)

Les membres discutent des frais que nous pourrions maintenant demander aux nouveaux membres. Puisque les membres ne s'entendent pas sur la façon de procéder, M. Legault s'informerait auprès du mentor du programme Pathways, afin de connaître les frais et le fonctionnement.

6.6 Pathways

M. Legault nous présente le coffret Pathways qui inclut le navigateur. Ce livre présente tous les rôles et le fonctionnement du nouveau programme. En plus du guide le navigateur, on y trouve également une clé USB qui renferme plusieurs documents qui peuvent être utilisés par les membres. M. Lavallée mettra les documents sur notre site Web, afin de les rendre accessibles à tous nos membres.

M. Botelho s'informe auprès de M. Legault sur la procédure technique lors d'un discours et d'une évaluation avec le nouveau programme. Plusieurs questionnements persistent, M. Legault questionnera notre mentor du programme à ce sujet.

Mme la présidente souhaite que tous les membres adhèrent au programme Pathways.

6.7 Visite de la directrice de secteur

M. Legault nous informe que la visite de notre directrice de secteur sera pour connaître les objectifs que nous pourrions atteindre cette année. Pour débiter le travail, il vérifie auprès des membres du C.E. quels sont les objectifs qu'ils ou qu'elles croient pouvoir atteindre d'ici juin 2018. Chaque membre l'informent des possibilités.

6.8 Date du retour des fêtes

Le retour se fera le mardi 09 janvier 2018.

7. Date de la prochaine réunion

La prochaine rencontre du CE est prévue à la Maison du Citoyen le jeudi 11 janvier 2018. Il y aura aussi une rencontre le jeudi 14 décembre 2017 pour la vérification de la progression des membres.

8. Levée de la réunion

Sur proposition de Emanuel Botelho, appuyée par Daniel Lavallée , il est résolu :

QUE la présente séance soit et est levée à 21h03.

Adoptée à l'unanimité

Danielle Richer
Présidente

Nathalie Santerre
Secrétaire