

Club Toastmasters de St-Eustache

Rencontre du Comité exécutif du Club Toastmasters de Saint-Eustache,
le jeudi 22 mars 2018 à 19h00,
Parc des Moissons au 53, 25^e avenue, St-Eustache.

Liste des présences :

		Présent	Absent
Présidente	Danielle Richer	X	
VP Formation	Gilles A. Legault		X
VP Recrutement	Monique Watters	X	
VP Relations Publiques	Daniel Lavallée	X	
Trésorière	Sylvie Lévesque	X	
Secrétaire	Nathalie Santerre	X	
Huissier	Emanuel Botelho	X	
Présidente sortante	Isabelle Lapointe		X
Membre honorable	Delphis Babin		X
Membre honorable	Aurore Sagala	X	

1. Mot de bienvenue de la Présidente

Madame la Présidente ouvre la séance à 19h00. Elle souhaite la bienvenue à tous les membres du C.E.

2. Vérification du quorum

Madame la Présidente constate le quorum.

3. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Sur proposition de M. Daniel Lavallée, appuyée par Mme Aurore Sagala, il est résolu :

QUE l'ordre du jour de la présente séance tel que modifié sur les copies remises aux membres du comité soit et est adopté.

Adoptée à l'unanimité

4. Procès-verbal

4.1 Adoption du procès-verbal du 18 janvier 2018

Sur proposition de M. Emanuel Botelho, appuyée par Mme Monique Watters, il est résolu :

QUE le procès-verbal de la réunion du 18 janvier 2018 soit adopté tel que rédigé sur les copies remises aux membres du comité.

Adoptée à l'unanimité

4.2. Suivi au procès-verbal

4.2 Mme Santerre confirme que la feuille pour la vérification du quorum a été faite.

5.4 Mme Lévesque a refait le cahier d'informations pour les visiteurs du Club. On y retrouve entre autre : nom, adresse courriel, numéro de téléphone.

5. Tour de table

5.1 Huissier, monsieur Emanuel Botelho

M. Botelho nous confirme que l'achat des différentes épinglettes a été fait.

Il nous informe aussi que Mme Santerre a refait des certificats pour les gagnants de la soirée.

5.2 Secrétaire, madame Nathalie Santerre

Mme Santerre nous informe qu'une copie informatisée du cahier des invités a été envoyée à M. Lavallée.

Elle nous dit aussi qu'elle voulait commencer à mettre à jour le guide des procédures, mais le temps lui manque.

5.3 Trésorière, madame Sylvie Lévesque

Madame Lévesque nous explique les dépenses pour le concours de secteur qui a eu lieu à Blainville. Les membres discutent des montants dépensés et ils suggèrent, que la prochaine fois, tous les participants devront payer leur entrée. Mme la présidente souhaite que nous vérifions les coûts pour le buffet, car elle croit que nous aurions pu faire des économies avec d'autres traiteurs.

Daniel nous explique que nous pouvons avoir de l'aide financière en étant organisme sans but lucratif de la ville de Saint-Eustache. Il vérifiera auprès des personnes responsables à la ville.

Mme Sylvie Lévesque remet une feuille explicative nous informant des entrées et des sorties d'argent. Elle constate que les frais d'adhésion pour un nouveau membre avec le taux de change peut atteindre plus de 95\$. Les membres discutent sur différentes propositions.

Il est proposé par Daniel Lavallée et appuyé par Monique Watters que les nouveaux membres devront payer un montant de 60\$ pour l'adhésion ainsi qu'un montant de 40\$ pour Pathways.

Pour ce qui est du 5\$ à chaque rencontre, les nouveaux membres pourront toujours choisir entre le 60\$ pour 6 mois ou le 5\$ à chaque rencontre.

Mme Richer félicite la trésorière pour son excellent travail.

5.4 Vice-président aux Relations publiques, monsieur Daniel Lavallée

M. Lavallée nous informe que la page Facebook fonctionne très bien et qu'il essaie de la garder la plus active possible. Il constate que les photos, mises sur la page, sont vues par plusieurs personnes.

Il nous fait aussi part qu'une pré-inscription a été faite pour l'activité "Les Monarques".

5.5 Vice-présidente au Recrutement, madame Monique Watters

Madame Watters remarque que plusieurs invités sont stressés par les différents rôles qu'il y a durant la soirée, mais surtout, par le niveau d'aisance des différents membres. Elle prend toujours le temps de rassurer les invités concernant les rôles.

Mme la présidente questionne Mme Watters concernant le document explicatifs remis aux invités. Notre V.P. recrutement mentionne que le coût des cahiers faits en couleur et boudinés étaient de 10\$ par cahier. Pour diminuer les coûts, elle a imprimé la première page en couleur et les autres en noir et blanc sans être boudiné. Il est suggéré par Mme Lévesque que le cahier soit inséré dans un cahier plastique. Elle se propose de faire l'achat d'une boîte de cahier plastifié.

Mme Monique Watters demande un budget pour l'achat de stylos. Plusieurs invités se présentent sans crayons et elle en a perdu plusieurs à cause de cette situation. Les membres discutent sur le sujet en proposant d'identifier les crayons à l'effigie du club et M. Botelho fera une demande d'aide auprès de M. Babin, qui a une grande expertise dans le domaine.

Mme Watters et les membres du C.E. proposent qu'un courriel de remerciement soit envoyé aux invités après leur visite. Il est aussi suggéré qu'un appel soit fait aux visiteurs, puisque c'est plus personnalisé.

5.6 Vice-président à la Formation, monsieur Gilles A. Legault

Monsieur Legault étant absent, la présidente et la trésorière ont présenté au point 5.2 le document explicatif des gains et dépenses lors du concours de secteur.

Mme Sagala questionne les membres du C.E. afin de savoir quand aura lieu les élections du club. Ceux-ci répondent qu'ils auront lieu en mai et que la date exacte est à confirmer.

5.7 Présidente sortante, madame Isabelle Lapointe

Mme Lapointe étant absente, il n'y a rien à signaler.

5.8 Présidente, madame Danielle Richer

Madame Richer n'a rien à dire pour le moment puisque toutes les informations qu'elle voulait transmettre ont déjà été dites ou sont dans les points suivants.

6. Autres points

6.1 Discussion sur les nouveaux membres

Une bonne partie du sujet a été traitée au point 5.3. La présidente est satisfaite du nombre de visiteurs.

Mme Aurore Sagala suggère que des capsules sur l'utilisation de Pathways soient faites. M. Botelho propose que nous faisons la demande à M. Laurent Daoust pour donner ces capsules.

6.2 Livre des invités

Ce point a été traité au point 5.4.

6.3 Portes ouvertes

Mme Sagala nous parle de l'expérience qu'elle a vécu au club des Maîtres Parleurs de Blainville. La veille de notre rencontre avait lieu la soirée 10^e anniversaire, l'organisation était excellente au dire de Mme Sagala. Elle suggère pour notre porte ouverte de prendre en exemple le club de Blainville et que nous devrions faire participer chaque membre du club et pas seulement les membres du C.E.

Notre soirée porte ouverte aura lieu le 24 avril prochain. M. Daniel Lavallée s'occupera de la publicité et Mme Danielle Richer composera le texte pour cet événement

6.4 10^e anniversaire et 30^e anniversaire

Le point 10^e anniversaire a été traité en 6.3. Pour ce qui est de notre 30^e anniversaire, M. Lavallée sera un des membres organisateurs de cet événement. Il s'occupera de réserver la Petite Église pour notre 30^e. Les membres propose un dimanche du mois de novembre, puisque nous avons le rallye en septembre et les concours en octobre.

6.5 Site Internet du club

M. Lavallée nous présente l'ébauche de notre nouveau site Internet. Les membres félicitent le travail de Daniel Lavallée. Celui-ci nous informe que le nouveau site sera bientôt disponible.

6.6 Rallye

M. Emanuel Botelho s'informe auprès des membres afin de savoir si la date du 29 septembre est toujours valide. Mme la présidente confirme la réservation. Ce sera au prochain C.E. de déterminer si oui ou non aura lieu le rallye.

6.7 Salle

Mme Richer nous confirme qu'une demande pour un nouveau local a été faite auprès de la ville de St-Eustache. Les membres discutent du fonctionnement pour l'utilisation de notre matériel lors de nos rencontres.

7. Date de la prochaine réunion

La prochaine rencontre du CE est prévue à la Maison du Citoyen, le jeudi 17 mai 2018.

8. Levée de la réunion

Sur proposition de M. Emanuel Botelho, appuyée par Mme Monique Watters, il est résolu :

QUE la présente séance soit et est levée à 20h44.

Adoptée à l'unanimité

Danielle Richer
Présidente

Nathalie Santerre
Secrétaire